



# Ornella Bonomo

## Contatti

Nata a Polla (SA) il 16-02-1990

Cellulare: 3478923990

Email: ornella.bonomo@gmail.com

Residenza: via Santa Maria le Grazie  
3, Sanza (SA)

Domicilio: Via Sant'Alessandro Sauli  
14, Milano

## Profilo

- Percorso formativo lineare,  
indirizzato al management  
dell'arte

- Esperienza in vari ambiti del

sistema dell'arte

Intraprendo azioni rivolte al  
raggiungimento dell'obiettivo  
primario: organizzare mostre d'arte  
ed eventi culturali.

Nel tempo libero mi piace  
convivere con la natura facendo  
lunghe passeggiate, trekking ed  
escursioni. Adoro sperimentare  
ricette culinari estere, soprattutto  
africane.

## Formazione

### 10° Master Economia e Management dell'Arte e dei Beni culturali

**Business School Sole24Ore, Milano**

**Maggio 2016 - Dicembre 2016**

- Business game: pratiche di gestione museale
- Realizzazione campagna comunicativa fiera d'arte (esercitazione)
- Art bonus: interviste ai mecenati
- Pratica di ricerca iconografica, analisi catalogo d'asta ed oggetti d'arte
- Realizzazione progetto "Estate al Mudec"

### Laurea magistrale in Arti, Patrimoni e Mercati, 108/110, IULM Milano

**Settembre 2011 - Novembre 2013**

- "Metodologie e programmazione del palinsesto mostre dei musei civici di Milano in vista di Expo 2015". Tesi in Management delle organizzazioni culturali

### Laurea triennale in Scienze Umanistiche 110/110

**LUMSA Roma,**

**Settembre 2008 - Ottobre 2011**

**Kaplan International Colleges Oxford**

**Gennaio- Aprile 2014**

Cambridge FCE (B2)

## Skills

---

- Scrittura testi informativi e comunicati stampa
- Catalogazione, archiviazione testi e opere d'arte
- Organizzazione e gestione eventi
- Amministrazione
- Ottime doti per team working
- Flessibile rispetto alle esigenze di servizio

## Competenze informatiche

---

- Pacchetto Office : Ottimo
- Sistema I OS : Buono
- Wordpress : Buono
- Social media : Ottimo

## Esperienze professionali

---

### **Stagista presso MEF - Museo Ettore Fico, Torino**

**Febbraio 2017 - Giugno 2017**

- Catalogazione libri d'arte
- Assistente alla direzione amministrativa
- Disallestimento mostra Munari artista totale. Controllo opera, condition report , trasporto. Ricezione schede di prestito per la futura mostra.
- Contabilità museo, bookshop e bar

### **Fondazione Prada**

**Maggio 2015- presente**

- Mediazione culturale
- Visite guidate a gruppi eterogenei

### **Modem, Milano**

#### **Free Press**

**Dicembre 2014 - Aprile 2015**

- Attività redazionale per la free guide (arte-moda-design) in uscita durante la settimana della moda
- Gestione e controllo informazioni
- Rapporti con i clienti

### **CulturAperta, Milano**

**Settembre 2014 - Novembre 2014**

- Organizzazione eventi culturali per Expo in città
- Redazione testi, ricerca relatori e contatti con la stampa

### **Triennale, Milano**

**Gennaio 2013 - Giugno 2013**

- Elaborazione progetto curatoriale per la mostra Claudio Abate. Obiettivo Arte (scelta opere in mostra, redazione testi, intervista all'artista)
- Affiancamento uffici dirigenziali nel corso degli anni universitari