

# Curriculum Vitae

Francesca Tavernati



## Informazioni personali

<b>Nome</b>	Francesca Tavernati.
<b>Indirizzo</b>	Limido Comasco (Co) Via 2 giugno, 2.
<b>Telefono</b>	3481059455
<b>Email</b>	<a href="mailto:francescatavernati@gmail.com">francescatavernati@gmail.com</a>
<b>Nazionalità</b>	Italiana
<b>Data di nascita</b>	18 dicembre 1995

## Esperienza lavorativa

**Ottobre 2018 – Febbraio 2019** **Mostrami Factory**, galleria d'arte presso Fabbrica del Vapore, Milano.

Stagista con mansioni di organizzazione eventi, contatto con pubblico ed artisti, social media manager, gestione di diversi siti online (WordPress), gestione newsletter, ideazione grafica di locandine e manifesti.

**Ottobre 2014 – Marzo 2015** **Ristorante Grifo's**, Fino Mornasco.

Responsabile di sala.

**2012 - 2014** **Ristorante L'Altro Verso**, Limido Comasco.

Chef de Rang/ Barista. Assistente all'organizzazione di piccoli eventi.

## Istruzione e formazione

- Settembre 2018 - Oggi** **Corso di Laurea Magistrale in Storia e Critica dell'arte.**  
Università degli studi di Milano.
- 23-24 Novembre 2018** **Corso base di event management.**  
Prof. Sandro Aglialoro.
- 16 Ottobre 2018 – 17 Dicembre 2018** **Minimaster in Digital Marketing.**  
Digital Value.
- 02 Luglio 2018 – 12 Luglio 2018** **Master in Allestimento ed Esposizione Museale.**  
Scuola Artedata, sede di Firenze.  
Prof.ssa Simona Cavaliere. Prof. Massimiliano Guetta.  
Prof. Pietro Gaglianò. Prof.ssa Giovanna Tannirelli. Prof. Domenico Bannadi. Prof. Diego Faa.
- Settembre 2014 – Aprile 2018** **Laurea Triennale in Scienze dei Beni Culturali,**  
Università Statale di Milano.
- Settembre 2009 – Giugno 2014** **Diploma di Scuola secondaria di secondo grado.**  
Liceo socio Psico-pedagogico Teresa Ciceri, Como.

## Capacità e competenze personali

- Madrelingua** Italiano.
- Altre lingue:**
- Inglese Capacità di lettura: buona (B2)  
Capacità di scrittura: buona (B2)  
Capacità di espressione orale: buona (B2)
- Capacità e competenze** Ottime doti comunicative, capacità di relazionarsi sia con la clientela che con i colleghi in modo positivo. Capacità di coordinare piccoli gruppi di lavoro ed organizzare eventi.
- Ottimo utilizzo del Computer.  
Ottimo utilizzo di social media, newsletter , WordPress, Google Drive.  
Ottimo utilizzo di strumenti grafici online (Canva).  
Ottima conoscenza del pacchetto Office.  
Buona conoscenza di Excel.
- Patente** B.