

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Van Zwam Alessandra Zoila Maria

 via Monte Grappa 2, 37069 Villafranca di Verona (Italia)

 (+39) 3496230820

 alessandra.vanzwam@yahoo.it

Sesso Femminile | Data di nascita 08/04/1994 | Nazionalità Italiana, Olandese

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

07/2013–alla data attuale

**Cameriera**

Civico 2 srl, Villafranca di Verona (Italia)

01/2017–03/2017

**Assistente museale**

Peggy Guggenheim Collection, Venezia (Italia)

Tirocinio formativo a tempo determinato

Principali attività svolte:

- Servizi al visitatore: biglietteria, audioguida, guardaroba, servizio informazioni e guardiana delle sale
- Attività educative: presentazioni in pubblico, visite guidate, laboratori per bambini
- Attività quali seminari, conferenze e viaggi educativi

01/2015–04/2015

**Assistente di galleria**

Colossi Arte Contemporanea, Brescia (Italia)

Tirocinio formativo a tempo determinato

Principali attività svolte:

- Archiviazione delle opere
- Gestione, archiviazione e digitalizzazione dell'archivio delle pubblicazioni su testate nazionali e internazionali relative alla galleria
- Collaborazione nella gestione del sito internet
- Redazione di testi critici relativi ai cenni biografici degli artisti
- Assistenza nella gestione dell'immagazzinaggio delle opere
- Assistenza nel trasporto e nell'allestimento degli spazi espositivi durante fiere ed esposizioni

05/2014–06/2014

**Allestimento evento espositivo**

Museo di Santa Giulia, Brescia (Italia)

Nell'ambito del Laboratorio di Organizzazioni di Eventi Espositivi, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, ho partecipato all'allestimento della mostra "Arte cinetica" presso il Museo di Santa Giulia, a Brescia.

Ho avuto l'opportunità di vedere e imparare come realizzare un evento espositivo.

Mi sono occupata della promozione dell'evento tramite i media, della schedatura delle opere e dell'allestimento della mostra

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2016–alla data attuale

### Laurea Magistrale

Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano (Italia)

Facoltà di Lettere e Filosofia

Laurea Magistrale in Storia dell'arte

10/2013–02/2017

### Laurea Triennale

Università Cattolica del Sacro Cuore, Brescia (Italia)

Facoltà di Lettere e Filosofia

Laurea triennale in Scienze e tecnologie delle arti dello spettacolo

Profilo di Ideazione e produzione nell'organizzazione artistica

Votazione di 110/110 con lode

09/2015–02/2016

### Progetto di mobilità internazionale Erasmus

Universidad Autonoma de Madrid, Madrid (Spagna)

Grado en Historia y Teoría del Arte

09/2008–07/2013

### Perito aziendale corrispondente in lingue estere

Istituto tecnico commerciale Ettore Bolisani, Villafranca di Verona (Italia)

Votazione 97/100

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
First Certificate In English					
tedesco	B1	B1	B1	B1	B1
spagnolo	C2	C2	C2	C2	C2

### Competenze comunicative

- Eccellenti competenze relazionali con pubblico di ogni età acquisite durante l'esperienza di volontariato presso la casa di riposo Morelli Bugna di Villafranca di Verona e grazie alle visite guidate organizzate presso la Peggy Guggenheim Collection di Venezia
- Buone competenze comunicative acquisite durante il lavoro come cameriera, sempre in contatto con il pubblico

### Competenze organizzative e gestionali

- Buone competenze organizzative acquisite durante il tirocinio presso la galleria d'arte Colossi Arte Contemporanea, dove, come assistente di galleria, mi sono occupata della promozione di eventi espositivi

## Competenze professionali

- Ottime capacità di adattamento e flessibilità
- Grande propensione al lavoro in team

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

- Ottimo uso di Microsoft Office e Libre Office
- Eccellente uso dei browser (Mozilla, Explorer, Safari...)
- Uso di video editors come Adobe Premiere Pro
- Conoscenza di sistemi operativi come Windows e Mac

## Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Certificazioni** Attestato HACCP acquisito durante il lavoro di cameriera di sala presso Civico 2 srl

**Referenze** Le referenze sono disponibili su richiesta

## Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.