

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Chiara Cottone



 Via Enna, 22, 00182, Roma, Italy  
 +39 327 8232 535  
 [cottone.chiara@gmail.com](mailto:cottone.chiara@gmail.com)  
 [Skype](#) chiara.cottone  
 [Linkedin](#) [Chiara Cottone](#)

Sesso Donna | Data di nascita 25/02/1991 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

In corso **Giornalista Pubblicista****Artecracy.eu**[www.artecracy.eu](http://www.artecracy.eu)

- Giornalista iscritta all'Ordine Nazionale dei Giornalisti del Lazio (tesserino n. 172420) per la rivista online di arte contemporanea [Artecracy.eu](http://Artecracy.eu).
- Articoli e interviste su eventi, inaugurazioni, fiere, mostre e artisti del settore dell'arte contemporanea
- Attività di pubblicazione e comunicazione sui social media

In corso **Assistente di direzione****The Gallery Apart**

Via Francesco Negri, 43  
00154 Roma

[www.thegalleryapart.it](http://www.thegalleryapart.it)

- Attività amministrativa e di gestione della collezione, vendita e acquisizioni
- Attività di comunicazione degli eventi
- Attività di ufficio stampa e gestione social media
- Supporto alla produzione, gestione delle mostre e i relativi allestimenti e disallestimenti
- Attività di ricerca nel settore dell'arte contemporanea
- Supporto e aiuto durante le fiere d'arte

In corso **Assistente curatore e Coordinamento****Freelance**

- Assistente curatore e coordinamento editoriale del catalogo per il progetto di mostra itinerante *An Italian Legacy of PoP* per BFF Banking Group.

Gennaio 2019- **Assistente curatore**Settembre 2019 **Freelance**

- Assistente curatore per la mostra personale di Alessandro Scarabello *Uppercrust* a cura di Marcello Smarrelli, presso Palazzo della Corgna (Castiglione del Lago) da giugno a settembre 2019.

Giugno 2018 – **Coordinatrice attività**Aprile 2019 **Collaborazione con MAXXI Museo Nazionale delle Arti del XXI secolo**

Via Guido Reni 4/a  
00196 Roma  
[www.maxxi.art](http://www.maxxi.art)

- Segreteria organizzativa e coordinamento di *MOVE THE MUSEUM!*, festival di arti visive nell'ambito di SIAE *Sillumina - bando 1 Periferie urbane* per MAXXI Museo Nazionale delle Arti del XXI secolo e con Associazione Culturale Roerso Mondo, ZIP Zone d'Intersezioni Positive e Municipio IV.
- Segreteria organizzativa e coordinamento del progetto *Cantiere Infinito* nell'ambito di SIAE *Sillumina - bando 3 Residenze Artistiche e Formazione* per MAXXI Museo Nazionale delle Arti del XXI secolo e con Accademia Nazionale di Danza e Conservatorio di Santa Cecilia.
- Segreteria organizzativa e coordinamento degli eventi seguiti dal dipartimento Progetti Istituzionali.

Novembre 2018 - **Segreteria organizzativa e ufficio stampa**Dicembre 2018 **Freelance**

- Organizzazione di una serie di eventi finanziati dal Municipio IV e realizzati in collaborazione con Associazione culturale Roerso Mondo per la riqualifica del quartiere di San Basilio e la storica Villa Farinacci in Roma. Tra gli eventi *Natale a San Basilio*, *Natale a Villa Farinacci* e il *Capodanno 2019* del quartiere e sostenuto da Municipio

Gennaio 2018 - **Assistente del Registrar delle collezioni ed esposizioni e assistente presso il dipartimento delle esposizioni****The Bass Museum of Art**

2100 Collins Avenue, Miami Beach 33139  
[www.thebass.org](http://www.thebass.org)

- Assistente nelle attività di management delle nuove acquisizioni, relazioni con gli artisti, *condition report*, attività di manutenzione e archiviazione delle stesse (database)

- Ricerca e coordinamento degli artisti della **Martin & Cricket Taplin Video Collection**
- Collaborazione durante mostre, esposizione ed eventi d'arte
- Ricerca e pianificazione dell'esposizione della *Deste Fashion Collection 1 to 8* in collaborazione con **DESTE Foundation**, Atene (23 aprile 2018 – settembre 3 2018)
- Ricerca e pianificazione dell'esposizione **Laure Prouvost They are waiting for you** (23 aprile 2018 – settembre 3 2018)
- Ricerca e pianificazione dell'esposizione della **Karen Rivas Deceptive Constructions** (24 maggio 2018 – 22 ottobre 2018)
- Ricerche per lo spazio espositivo di **Walgreens**
- Ricerca e pianificazione per la nuova acquisizione dell'opera di Pascal Marthine Tayou, *Welcome Wall* (2015) e Sylvie Fleury, *Eternity Now* (2015)
- Supporto *art handler*
- Disinstallazione delle mostre: **Ugo Rondinone**, *Good evening Beautiful Blue*, **Mika Rottenberg** e **Pascal Marthine Tayou**: *Beautiful* e attività di allestimento delle future mostre

#### Settembre 2017 - Coordinamento artisti

Dicembre 2017

##### Collaborazione con Bartolomeo Pietromarchi

- Collaborazione per il coordinamento editoriale del *Calendario Storico dell'Arma dei Carabinieri 2018*, realizzato da **Bartolomeo Pietromarchi** (curatore e Direttore MAXXI - Museo nazionale delle arti del XXI secolo)
- Collaborazione per il coordinamento organizzativo della presentazione svoltasi presso il MAXXI - Museo nazionale delle arti del XXI secolo. Artisti: Steve Bandoma, Adrian Ghenie, Adrian Paci, Mark Bradford, Curiot, Adel Abidin, Nabil el Makhloufi, Paul Onditi, Mohsen Taasha Wahidi, Gideon Rubin, Reena Saini Kallat, Abdoulaye Konaté.

#### Settembre 2016 - Assistant curator e responsabile tirocini e stage

Dicembre 2017

##### Fondazione Baruchello

Via del Vascello, 35 – 00152 Roma

[www.fondazionebaruchello.com](http://www.fondazionebaruchello.com)

- Responsabile dei progetti didattici, esposizioni, mostre e attività di coordinamento per la sede di Via del Vascello
- Assistant Curator e Responsabile dello spazio espositivo per il Summer Show 2017: *I Scream, You Scream, We All Scream For Ice Scream* a cura di Clelia Colantonio.
- Assistant Curator e Responsabile dello spazio espositivo per l'evento in cinque incontri *Connect\_Disconnect* con: Luciana Castellina, Domenico Chianese, Giovanni Jona Lasinio, Camilla Miglio e Antoni Muntadas
- Assistant Curator per la performance di Gianfranco Baruchello, *Adozione della pecora* per **GRANPALAZZO**, Ariccia
- Partecipazione come espositore al **Lucca Art Fair**
- Curatrice del laboratorio didattico, assistant curator e attività di produzione, preparazione e allestimento per la mostra *Start Up Quattro Agenzie per la Produzione del Possibile*
- Responsabile della comunicazione e delle attività di pubblicizzazione degli eventi
- Responsabile tirocini e stage
- Sviluppatrice per Bandi di concorso pubblici

#### Ottobre 2015 Collaboratrice esterna

##### Fondazione ente dello spettacolo

Via Aurelia, 468 – 00165 Roma

[www.entespettacolo.org](http://www.entespettacolo.org)

- Collaboratrice per *Tertio Millennio Film Fest*
- Attività di benvenuto ed eventi promozionali
- Hostess per **RDC Awards 2015**
- Assistente presso la *Casa del Cinema* di Roma e *Cineteca Nazionale* del Cinema Trevi
- Rassegna stampa e articoli: [www.tertiomillenniofilmfest.org](http://www.tertiomillenniofilmfest.org)

#### Marzo 2015 - Assistente di galleria

Giugno 2015

##### Fondazione Memmo, Palazzo Ruspoli

Via fontanella borghese 56 – 00186 Roma

[www.palazzoruspoli.it](http://www.palazzoruspoli.it)

- Stagista presso Fondazione Memmo Arte contemporanea per la mostra *Conversation Piece | Part 1* a cura di Marcello Smarrelli
- Gestione dello spazio espositivo
- Assistenza e informazioni al pubblico
- Assistente area didattica (visite guidate, laboratori)
- Relazione esterne
- Attività di hostess per la conferenza **TEDxRomaSalon**, *On Durability* con Mark Alizart, Daniele Lombardi, Umberto Napolitano, Daniel Sinsel. <http://www.tedxromasalon.com/>

#### Aprile 2012 - Assistente ufficio Promozione Eventi e Servizi Educativi

Ottobre 2012 Galleria Nazionale d'Arte Moderna e Contemporanea

Via delle Belle Arti 131 – 00197 Roma

[www.lagallerianazionale.com](http://www.lagallerianazionale.com)

- Stagista presso l'ufficio promozione eventi e servizi educativi
- Collaborazione alle attività di organizzazione e allestimento della mostra di Ennio Tamburi *Semplice. Complesso*
- Partecipazione alla realizzazione del catalogo edito dalla casa editrice Palombi e alle attività di promozione della stessa
- Attività di pubblicizzazione della mostra curata da Achille Bonito Oliva *Shay Frisch. Campo 100535 B/N*

- Attività di revisione della documentazione del progetto didattico *Percorsi museali: L'Unità d'Italia* in collaborazione con l'Università Roma Tre.
- Attività di revisione del testo *Gottfried Boehm. La svolta iconica* a cura di Maria Giuseppina Di Monte e Michele Di Monte, Meltemi editore, Roma, 2009.
- Attività di promozione e dei progetti didattici del Servizio Educativo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Marzo 2014 -  
Luglio 2016 Laurea specialistica in Storia dell'arte contemporanea con la tesi *Corpo e performatività agli inizi del XXI secolo: Francesca Grilli tra limite e resistenza*.

**Facoltà di Lettere e Filosofia – La Sapienza Università di Roma**

Piazzale Aldo Moro n.5, 00185 – Roma

[www.uniroma1.it](http://www.uniroma1.it)

Ottobre 2009 -  
Novembre 2013 Laurea di I° Livello in Storia e Conservazione del Patrimonio Artistico e Archeologico con la tesi *L'immigrazione negli Stati Uniti. Lewis Hine e il caso di Ellis Island*

**Facoltà di Lettere e Filosofia – Università di Roma Tre**

Via Ostiense n. 234 - 236, 00146 – Roma

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C1	C1	C1
International House English Diploma					
Spagnolo	B2	B2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](http://www.ec.europa.eu/eurobarometer/reports/quadro-comune-europeo-di-riferimento-delle-lingue_en.htm)

**Competenze comunicative**

- Ottime capacità relazionali nell'ambito lavorativo e pubblico acquisite durante l'esperienza di responsabile dello spazio espositivo, collaboratrice esterna e hostess
- Ottime capacità di comunicazione e predisposizione al lavoro autonomo e al lavoro di gruppo acquisite durante l'attività di relazioni esterne, attenzione al pubblico
- Ottime capacità di coordinamento, assistenza e presentazione, ottenute grazie all'elaborazione di testi, progetti e presentazioni
- Capacità di sintesi e di rielaborazione scritta, creazione creativa e critica di contenuti specifici e scientifici ottenuti grazie alle mie esperienze come content writer e ufficio stampa
- Ottima capacità di utilizzo di contenuti e la loro pubblicizzazione per via scritta o attraverso l'utilizzo di social acquisita durante l'attività di responsabile della comunicazione social e ufficio stampa

**Competenze organizzative e gestionali**

- Attitudine al dialogo e alla collaborazione
- Attitudine alla ricerca, selezione e gestione di informazioni e di risorse, acquisita durante il lavoro di assistente in diversi uffici (collezioni ed esposizioni, promozione eventi e servizi educativi, ufficio stampa)
- Ottima capacità gestionale, organizzativa e di coordinamento sviluppata grazie alla mia attività di assistente curatore, sviluppatrice di bandi di concorso pubblici
- Attitudine alla gestione di numerosi gruppi di persone, didattica ed educazione applicata all'arte acquisita durante la mia attività di curatrice e responsabile della didattica (laboratori, workshop, visite guidate)
- Spiccata capacità di problem solving sviluppata durante il lavoro di assistente al curatore e responsabile della gestione degli spazi (fondazioni, musei, gallerie) e di produzione
- Versatilità e attitudine alle attività operative, di produzione e logistica per la produzione, ricerca e sviluppo di progetti acquisita durante il lavoro di assistente curatore
- Leadership e coordinamento sviluppate durante il ruolo di responsabile e supervisor di tirocini e stage

**Competenze professionali**

- Spiccata dedizione al controllo e mantenimento delle opere (condition reports, qualità) sviluppata grazie all'esperienza di responsabile di produzione e gestione delle collezioni
- Attenzione per i dettagli sviluppata grazie all'attività di revisore
- Ottima capacità organizzativa e di gestione durante le attività di allestimento e disallestimento di mostre, convegni, tavole rotonde

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente intermedio	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

## Sistemi Operativi

Windows, Macintosh Operating System

- Ottima padronanza degli strumenti Word Office Suite
- Buona padronanza di Photoshop, InDesign
- Ottima padronanza dell'uso del software di gestione delle collezioni EmbARK
- Ottima padronanza dell'uso e gestione di piattaforme per invio e gestione di newsletter ed email: Mailup e Mailchimp
- Ottima padronanza delle piattaforme di comunicazione social (Facebook, Instagram, Twitter, Snapchat, Pinterest)

## Patente di guida

Automobilistica (Patente B)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Pubblicazioni

- Pubblicazioni disponibili al sito della rivista online Artecacy.eu: [www.artecacy.eu](http://www.artecacy.eu)
- *Calendario Storico dell'Arma dei Carabinieri 2018*

## Progetti

- Curatrice del laboratorio didattico in occasione della mostra *Start Up Quattro Agenzie per la Produzione del Possibile*

- Progetto in collaborazione con The Bass Museum of Art, Miami Beach

- Partecipazione come espositore al Lucca Art Fair

Fiere d'Arte  
Riconoscimenti e premi

- Vincitrice del bando Torno Subito 2017 con il progetto: *L'arte contemporanea nel mondo globalizzato. Ricerca e gestione delle risorse artistiche italiane e internazionali*

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, li 18 novembre 2019

Chiara Cottone

